

「Outlook(NEW)」(Outlook for Windows)に慶應メールを設定する

このマニュアルに掲載されている内容は、次の環境で動作確認を行っています。

OS: Windows11 Pro

ソフトウェア: Ver1.20224.1216.300

「Outlook(NEW)」(Outlook for Windows)について

「Outlook (new)」(Outlook for Windows) は、Windows に追加された新しいメールソフトです。

Windows 10 以降の機種で無料で利用できます。

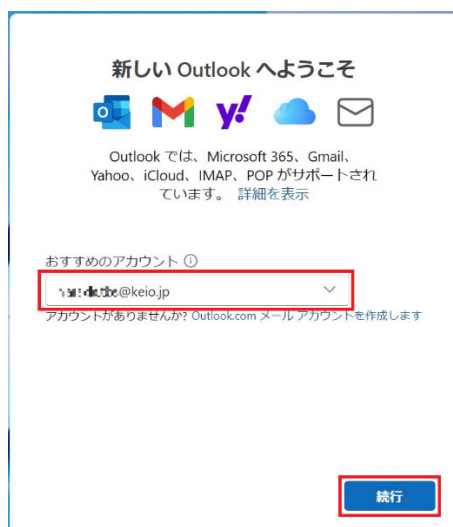
- お使いの環境により、ご購入時の状態でインストールされているか、自動的に追加でインストールされることがあります。
- また、メールアプリや Microsoft Office に付属の Outlook から、追加でインストールされることもあります。
- 新しい Outlook for Windows がインストールされていると、スタートメニューのすべてのアプリの一覧に「Outlook (new)」が表示されます。



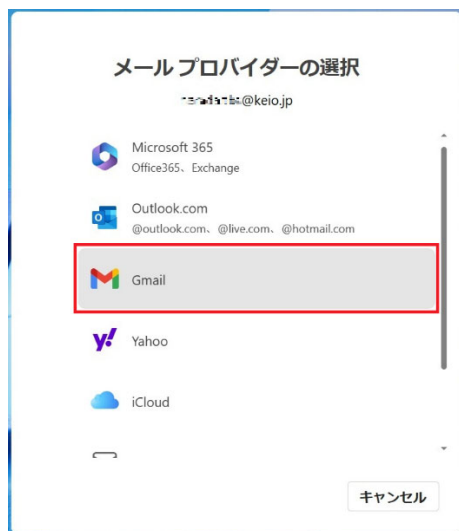
表示されるアイコンの例

手順: Outlook(NEW)での設定

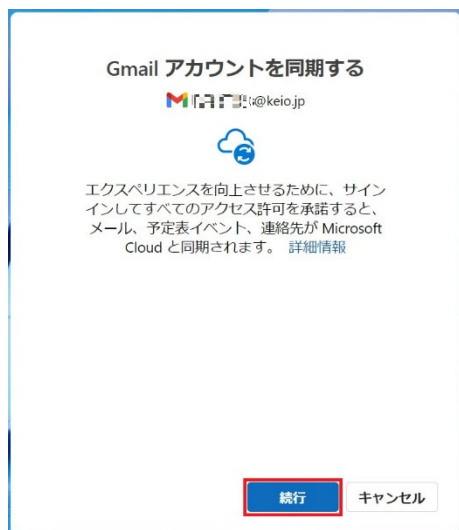
1. 起動すると「新しい Outlook へようこそ」の画面が表示されるので慶應メールのアドレスを入力して続行をクリックします。



2. 「メールプロバイダーの選択」の画面が表示されたら「Gmail」をクリックします。



3. 「アカウントを同期する」の画面が表示されたら「続行」をクリックします。



4. 「慶應義塾共通認証システム」のサインイン画面が開くので慶應 ID でサインインします。



5. 「「keio.jp」のアカウントを選択してください」と表示されたら入力した慶應 ID をクリックしてください。



6. 「Microsoft app & service にログイン」の画面が表示されたら「次へ」をクリックします。



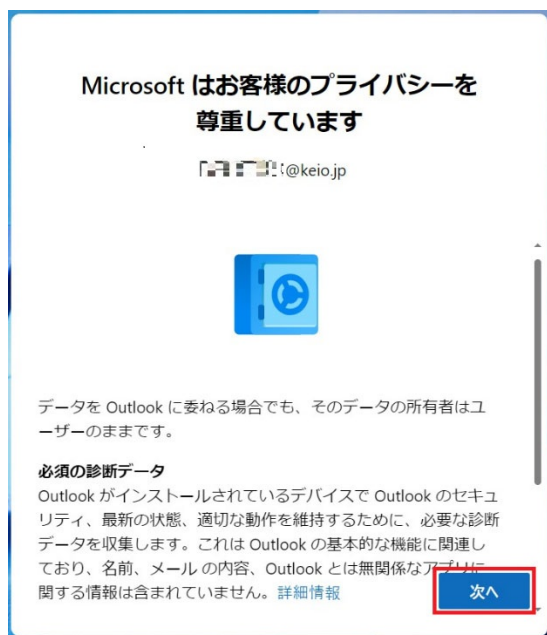
7. 「Microsoft apps & service が Google アカウントへのアクセスを求めています」の画面が表示されたら「すべて選択」にチェックを入れ、画面を上にもスクロールして「続行」をクリック



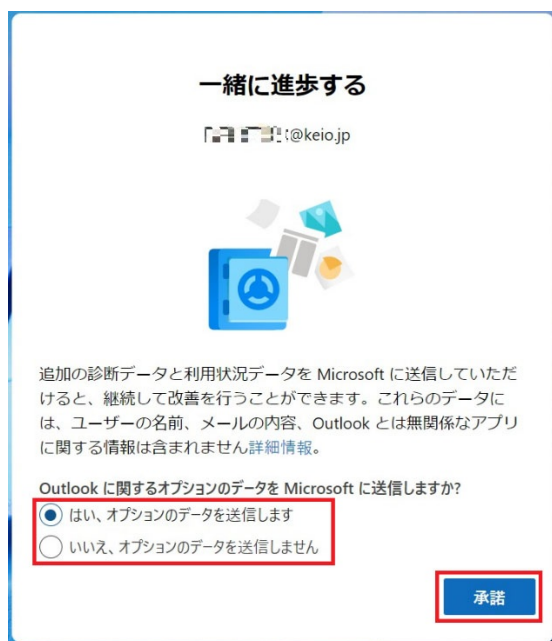
8. 「このサイトは Outlook(new)を開こうとしています。」と表示された場合は「開く」をクリックします。



9. 「Microsoft はお客様の…」と表示されたら「次へ」をクリックします。



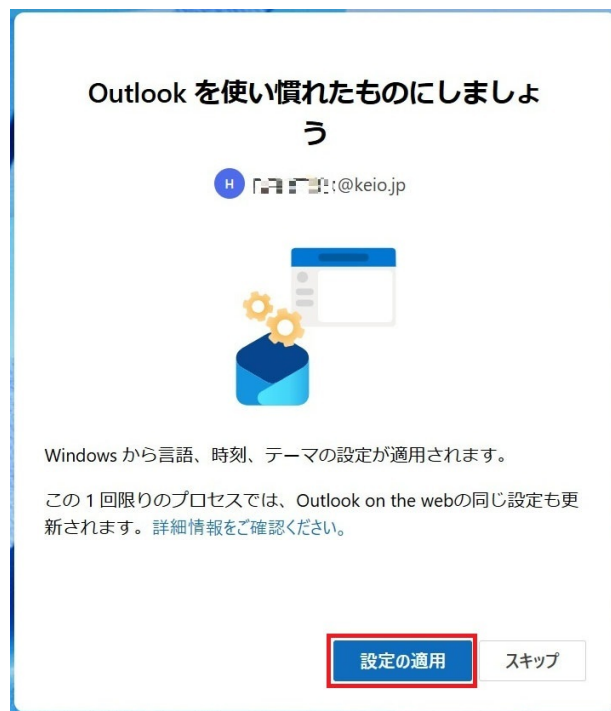
10. 「一緒に進歩する」の画面が表示されたら、どちらかを選択して「承諾」をクリックします。



11. 「エクスペリエンスの強化」の画面が表示されたら「続行」をクリックします。



12. 「Outlook を使い慣れたものにしましょう」の画面が表示されたら「設定の適用」をクリックします。



以上です。